

**ПРАВИЛА**  
**временного пользования (аренды) шкафчиками**

**1. Общие положения**

1.1. Арендатору передается во временное пользование (аренду) шкафчик (далее - «Шкафчик»), расположенный в здании пункта проката на лыжероллерной тренировочной базе по адресу: 166000, г. Нарьян-Мар, район ТК «Солнышко» (далее - «ЛТБ»).

1.2. Шкафчик передается арендатору во временное пользование для целей размещения и хранения имущества арендатора (лыжи, лыжные палки, лыжероллеры, чехол для лыж, ботинки лыжные) на условиях Договора аренды, заключенного между арендодателем и арендатором, и настоящих Правил временного пользования (аренды) шкафчиками (далее - «Договор», «Правила»). Арендатор присоединяется к Правилам в полном объеме и безоговорочно при совершении одного из следующих действий, а именно при:

1.2.1. подписании Договора, в том числе посредством обмена между Сторонами электронными сканкопиями Договора, в порядке предусмотренном Договором;

1.2.2. передаче Шкафчика арендатору по Акту приема-передачи;

1.2.3. совершении платежей по Договору за пользование Шкафчиком.

1.3. Арендодатель не имеет доступа к Шкафчикам в течение всего срока аренды, за исключением случаев, установленных в п.п. 4.3.1 – 4.3.3, п. 5.3 Правил.

**2. Срок аренды, порядок передачи и возврата Шкафчика**

2.1. Шкафчик передается арендатору по Акту приема-передачи, который подписывается Сторонами в день начала срока аренды, указанный в Договоре (Приложение № 1).

В случае неисполнения обязанности по уплате платежей, предусмотренных п.п. 3.1.1, 3.1.2 Правил, арендодатель вправе приостановить передачу Шкафчиков арендатору до уплаты им соответствующих платежей. Такое приостановление не влечет за собой изменение сроков аренды и не освобождает арендатора от обязанности уплатить арендную плату, в том числе и за период, на который передача Шкафчика была приостановлена.

2.2. До подписания Акта приема-передачи арендатор производит осмотр Шкафчика. В случае обнаружения недостатков Шкафчика, препятствующих или затрудняющих пользование Шкафчиком в соответствии с целевым назначением, арендатор незамедлительно уведомляет об этом арендодателя. Арендодатель в таком случае вправе предоставить арендатору другой Шкафчик.

В связи с заменой Шкафчика Стороны вносят изменения в Договор, а также составляют и подписывают Акт приема-передачи в отношении нового Шкафчика. В случае невозможности предоставления арендатору другого Шкафчика, в том числе отказа арендатора от предоставления ему такого Шкафчика, Договор считается незаключенным.

В случае если арендатор не уведомляет арендодателя об обнаружении недостатков, Шкафчик считается соответствующим условиям Договора.

2.3. Арендатор возвращает Шкафчик по Акту сдачи-приемки, который подписывается Сторонами в последний день аренды независимо от оснований прекращения аренды (Приложение № 2).

2.4. Возврат Шкафчика арендодателю осуществляется арендатором после освобождения Шкафчика от всего размещенного в Шкафчике имущества арендатора и урегулированием всех взаиморасчетов между Сторонами.

2.5. Арендатор обязан вернуть Шкафчик арендодателю открытым, в том же состоянии, в каком Шкафчик был принят, с учетом нормального износа.

Если арендатор устанавливал дополнительные средства защиты Шкафчика (собственный замок и пр.), то такие средства должны быть им демонтированы.

До подписания Акта сдачи-приемки арендодатель производит осмотр Шкафчика. В случае обнаружения ухудшения состояния Шкафчика сверх нормального износа, арендодатель незамедлительно уведомляет об этом арендатора. В случае, если состояние Шкафчика ухудшилось по вине арендатора, последний должен возместить ущерб, нанесенный арендодателю, либо за свой счет устранить выявленные недостатки в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления от арендодателя.

2.6. Срок аренды устанавливается в Договоре. Пролонгация действия Договора с применением указанных правил продолжается до истечения срока аренды, указанного в Договоре.

**3. Арендная плата и другие платежи по Договору**

3.1. Порядок уплаты и размер арендной платы устанавливается Сторонами в Договоре. Арендная плата может уплачиваться арендатором одновременно или периодическими ежемесячными платежами.

3.1.1. Если по условиям Договора арендная плата уплачивается арендатором ежемесячно, то арендная плата за первый календарный месяц аренды подлежит уплате до даты подписания Сторонами Акта приема-

передачи в размере, рассчитываемом исходя из суммы, установленной в Договоре, пропорционально количеству оставшихся дней аренды в данном календарном месяце.

Арендная плата за все последующие календарные месяцы подлежит уплате арендатором не позднее 5-го числа каждого календарного месяца.

Арендная плата за последний календарный месяц, в случае, если срок аренды заканчивается до его истечения, рассчитывается пропорционально количеству дней аренды с начала календарного месяца до дня прекращения действия Договора (включительно).

3.1.2. Если по условиям Договора арендная плата уплачивается арендатором единовременно, то такая арендная плата подлежит уплате в полном объеме до даты подписания Сторонами Акта приема-передачи.

3.2. Если по условиям Договора арендная плата уплачивается арендатором периодически, арендатор вправе досрочно внести арендную плату за любой период в течение срока действия Договора.

В случае досрочного расторжения Договора арендодатель возвращает излишне уплаченную в счет арендной платы сумму не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сверки взаиморасчетов, которым установлен факт наличия такой переплаты, и при условии отсутствия у арендатора задолженности перед арендодателем по каким-либо платежам.

Моментом исполнения арендодателем обязательства по возврату излишне уплаченной в счет арендной платы суммы считается дата списания денежных средств с расчетного счета арендодателя.

3.3. Если по условиям Договора арендная плата уплачивается арендатором периодически, арендодатель имеет право увеличить размер арендной платы, уведомив об этом арендатора не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до соответствующего увеличения.

В случае, когда арендатор внес арендную плату за период, превышающий один месяц, увеличенная арендная плата взимается с арендатора после окончания срока, за который она была внесена.

3.4. Арендная плата подлежит уплате путем перечисления денежных средств на расчетный счет арендодателя, указанный в Договоре, либо наличными денежными средствами в кассу арендодателя.

Моментом исполнения арендатором обязательств по уплате арендной платы считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет арендодателя или дата поступления наличных денежных средств в кассу арендодателя.

3.5. В качестве обеспечения исполнения своих обязательств по Договору, арендодатель вправе потребовать с арендатора единовременной оплаты, а арендатор в таком случае производит оплату арендодателю обеспечительный платеж в размере ежемесячного платежа по Договору.

Обеспечительный платеж подлежит уплате арендатором до даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Шкафчика.

3.6. Арендодатель имеет право удерживать денежные суммы из обеспечительного платежа при наступлении следующих обстоятельств:

1) Арендатор допустил просрочку исполнения своего обязательства по уплате очередной ежемесячной арендной платы более чем на 3 (три) дня - в сумме задолженности;

2) вследствие неисполнения арендатором каких-либо обязательств по Договору, с него подлежат взысканию штраф, пени или проценты, предусмотренные Правилами или законодательством РФ, - в сумме таких штрафов, пеней, процентов;

3) по вине арендатора, в том числе при нанесении вследствие его действий (бездействия) ущерба Шкафчику, ЛТБ или иному имуществу арендодателя, а также имуществу третьих лиц, в том числе других арендаторов, у арендодателя возникли убытки - в сумме таких убытков;

4) состояние Шкафчика, переданного арендатору по Акту приема-передачи, ухудшилось (с учетом нормального износа) - в сумме документально подтвержденных расходов арендодателя на приведение Шкафчика в состояние, в котором он находился на момент передачи арендатору;

5) вследствие действий (бездействия) арендатора арендодатель был вынужден понести дополнительные расходы - в сумме данных расходов;

6) в случае, если Договор был, расторгнут досрочно по инициативе или вине арендатора и сумма арендной платы была пересчитана в соответствии с п. 3.2 Правил.

3.7. В случае удержания арендодателем денежных средств в соответствии с п. 3.6 Правил, арендодатель уведомляет об этом арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней по указанному им в Договоре электронному адресу и/или через приложение-мессенджер (WhatsApp, Telegram), привязанное к мобильному телефону арендатора, арендатор обязан не позднее, чем через 5 (пять) дней с момента получения уведомления арендодателя пополнить обеспечительный платеж до размера, указанного в Договоре. При этом дата пополнения арендатором обеспечительного платежа до суммы, указанной в Договоре, считается моментом исполнения арендатором обязательств, в счет которых арендодатель удержал денежные суммы в соответствии с п. 3.6 Правил.

3.8. Обеспечительный платеж возвращается арендатору за вычетом суммы удержанных в соответствии с п. 3.6 правил денежных средств, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сверки взаиморасчетов.

Моментом исполнения арендодателем обязательства по возврату обеспечительного платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета арендодателя или поступление денежных средств арендатору.

3.9. В случае утери ключа арендатор оплачивает арендодателю за повторный выпуск ключа сумму в размере 500 (Пятьсот) рублей.

#### 4. Права и обязанности Сторон

##### 4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. передать арендатору Шкафчик по Акту приема-передачи в срок, установленный в Договоре – дату начала аренды Шкафчика;

4.1.2. обеспечить арендатору доступ в Шкафчик и ЛТБ в рабочее время ЛТБ;

4.1.3. в течение срока аренды обеспечивать условия для исправного функционирования всех систем коммуникаций и оборудования в ЛТБ, необходимых для использования Шкафчика;

4.1.4. в случае аварий и иных форс-мажорных обстоятельств в ЛТБ принимать все необходимые меры по устранению их причин и последствий.

##### 4.2. Арендатор обязуется:

4.2.1. принять переданный арендодателем Шкафчик по Акту приема-передачи в срок, установленный в Договоре – дату начала аренды Шкафчика;

4.2.2. уплачивать арендную плату и производить другие платежи, установленные Договором и Правилами, в сроки, предусмотренные Правилами;

4.2.3. использовать Шкафчик в соответствии с целевым назначением;

4.2.4. соблюдать чистоту и порядок в Шкафчике, а также в местах общего пользования ЛТБ;

4.2.5. при обнаружении признаков аварийного состояния каких-либо коммуникаций и/или оборудования, а также повреждений или разрушениях ЛТБ немедленно сообщать об этом арендодателю;

4.2.6. соблюдать установленный на территории контрольно-пропускной режим;

4.2.7. не размещать имущество за пределами Шкафчика;

4.2.8. не размещать имущество, размещение и хранение которого в Шкафчике запрещено в соответствии с п. 5.1. Правил, соблюдать и выполнять все предписания и правила, в том числе противопожарные, выдаваемые и применяемые арендодателем в отношении порядка использования и эксплуатации ЛТБ и Шкафчика;

4.2.9. вернуть переданный арендодателем Шкафчик по Акту сдачи-приемки в последний день аренды;

4.2.10. при использовании Шкафчика, размещении и хранении имущества не нарушать требования и нормы пожарной безопасности, санитарные и экологические нормы и правила, действующие на территории Российской Федерации;

4.2.11. не производить самостоятельную установку и подключение электрического оборудования, электроустановок и устройств, а также не использовать нестандартные, некачественные и неисправные электроприборы и устройства, угрожающие аварией, пожаром или создающие угрозу причинения вреда имуществу, жизни и здоровью людей;

4.2.12. устранять за свой счет последствия аварий, пожаров и (или) иных повреждений, возникших по вине арендатора. За какой-либо ущерб, причиненный действиями (бездействиями) арендатора другим арендаторам и иным третьим лицам, ответственность перед ними несет арендатор, либо компенсирует арендодателю расходы на возмещение такого ущерба.

##### 4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. с предварительного уведомления арендатора и вместе с ним, в согласованное Сторонами время (но не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня после получения арендатором уведомления), осматривать Шкафчик для проверки надлежащего использования и соблюдения арендатором Правил и Договора;

Уведомление направляется на указанную арендатором в Договоре электронную почту и/или через приложение-мессенджер (WhatsApp, Telegram), привязанное к мобильному телефону арендатора.

4.3.2. без разрешения арендатора получить доступ в Шкафчик арендатора, в случаях и порядке, установленном в п. 5.2. Правил;

4.3.3. предоставить доступ в Шкафчик арендатора сотрудникам правоохранительных органов, органов государственной и муниципальной власти при предъявлении ими соответствующего документа (распоряжения, постановления, определения суда, исполнительного листа и т.п.);

4.3.4. арендодатель имеет право без согласования с арендатором передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, о чем письменно уведомляет арендатора за 30 (тридцать) дней до даты такой передачи.

##### 4.4. Арендатор имеет право:

4.4.1. размещать и хранить в Шкафчике имущество (лыжи, лыжные палки, лыжероллеры, чехол для лыж, ботинки лыжные);

4.4.2. с согласия арендодателя передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

#### 5. Прочие условия

5.1. Запрещенное для размещения и хранения в Шкафчике имущество

5.1.1. арендатору запрещается размещение и хранение в шкафчике следующего имущества:

1) запрещенного или ограниченного в обороте, в том числе оружия, боеприпасов, наркотических средств и др.;

- 2) не принадлежащего арендатору на законном основании;
- 3) имеющего вредные (опасные) для жизни здоровья людей характеристики и вещества, в том числе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, огнеопасные, радиоактивные или токсичные и др. вещества с опасными свойствами;
- 4) контрафактной продукции, в том числе алкогольной;
- 5) скоропортящейся продукции, предназначенной для хранения в специальных условиях, которым не соответствуют условия переданной арендатору Шкафчик, и/или подлежащей хранению в срок, меньший, чем срок аренды, установленный Сторонами в Договоре;
- 6) растений, животных и других живых существ.

5.1.2. Арендодатель вправе не разрешить арендатору размещение и хранение какого-либо имущества без объяснения причин.

5.1.3. В случае выявления фактов нарушения арендатором требований, предусмотренных в п.п. 1, 2, 3, 5, 7 п. 5.1.1 Правил, а также имущества, представляющего угрозу безопасности имущества других арендаторов или арендодателя, их жизни и здоровью, арендодатель незамедлительно привлекает соответствующие компетентные органы государственной и/или муниципальной власти для выяснения возникших обстоятельств.

В указанных целях арендодатель сообщает компетентным органам государственной и/или муниципальной власти все имеющиеся у арендодателя в отношении арендатора или связанные с Договором данные.

5.1.4. В случае нарушения арендатором требований, предусмотренных п. 5.1.1. Правил, арендодатель вправе потребовать от арендатора вывезти такое имущество из Шкафчика за пределы ЛТБ, указав срок, в течение которого арендатор должен вывезти имущество.

В случае необходимости, арендодатель в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет арендатора о таком требовании и сроках вывоза имущества по указанному арендатором в Договоре электронному адресу и/или через приложение-мессенджер (WhatsApp, Telegram), привязанное к мобильному телефону арендатора.

5.1.5. Вывоз имущества из Шкафчика осуществляется арендатором своими силами и за свой счет. При невыполнении арендатором в установленный срок данного требования, арендодатель имеет право вскрыть Шкафчик в порядке, установленном п. 5.2. Правил. Имущество арендатора в таком случае считается брошенным, а арендатор - не сообщившим о наличии своего интереса к этому имуществу.

## 5.2. Вскрытие Шкафчика.

5.2.1. Арендодатель имеет право вскрыть шкафчик без согласия арендатора в следующих случаях:

1) при возникновении форс-мажорных обстоятельств, в том числе пожара, затопления, аварии, появления резкого запаха из Шкафчика, звуков и т.п.;

2) при не согласовании арендатором времени и/или не предоставлении им доступа в Шкафчик в целях проверки надлежащего использования Шкафчика и на предмет соблюдения арендатором Правил и Договора;

3) при невозврате Шкафчика по Акту сдачи-приемки и/или не освобождении шкафчика от имущества арендатором после истечения срока аренды либо досрочного прекращения Договора, либо сроков, установленных арендодателем для освобождения Шкафчика в связи с иными обстоятельствами;

4) по требованию сотрудников правоохранительных органов, органов государственной или муниципальной власти, в случае предъявления ими соответствующего документа (распоряжения, постановления, определения суда, исполнительного листа и т.п.);

5) для перемещения имущества арендатора в порядке, установленном в п. 5.3. Правил;

6) при наступлении любого из подпунктов п. 9.3 настоящих Правил.

5.2.2. При вскрытии арендодателем Шкафчика арендатора, арендодатель осуществляет фото и/или видеофиксацию, находящегося в Шкафчике имущества, и/или составляет Акт о вскрытии и производит опись находящегося в нем имущества (Приложение № 3).

5.2.3. Арендодатель не несет перед арендатором ответственности за наступление неблагоприятных последствий в случае вскрытия Шкафчика. Расходы, связанные с вскрытием Шкафчика, арендодатель вправе взыскать с арендатора.

## 5.3. Замена Шкафчика.

5.3.1. В случаях производственной или иной необходимости арендодатель вправе произвести замену Шкафчика на другой Шкафчик.

В случае, если арендатор не дает согласие на предоставление ему другого Шкафчика, арендодатель вправе досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обязательства со стороны арендодателя компенсировать арендатору какие-либо расходы и убытки, связанные с досрочным прекращением Договора.

5.3.2. Арендодатель уведомляет арендатора путем направления соответствующего уведомления на указанный в Договоре адрес электронной почты арендатора и/или через приложение-мессенджер (WhatsApp, Telegram), привязанное к мобильному телефону арендатора о необходимости освобождения занимаемого им Шкафчика и сроках перемещения находящегося в нем имущества в другой Шкафчик в пределах ЛТБ за 7 (семь) дней до наступления объективных обстоятельств (если об их наступлении арендодателю стало известно заблаговременно) или незамедлительно после их наступления (если их наступление арендодатель не мог предвидеть).

5.3.3. Арендатор обязан осуществить перемещение своего имущества в установленный арендодателем срок.

5.3.4. В случае, если арендатор не освобождает Шкафчик в указанный в уведомлении срок, арендодатель вправе вскрыть Шкафчик без согласия арендатора с соблюдением порядка, предусмотренного п. 5.2. Правил и самостоятельно переместить имущество арендатора.

В соответствующее уведомление арендатора в таком случае включается вся необходимая информация о произведенных действиях и о Шкафчике, куда было перемещено имущество арендатора.

5.3.5. После замены Шкафчика арендодателем, Стороны вносят в Договор изменения, а также составляют и подписывают Акт приема-передачи нового Шкафчика.

5.4. Брошенное имущество.

5.4.1. Арендодатель вправе самостоятельно определить судьбу брошенного арендатором имущества.

5.4.2. Арендодатель вправе удалить брошенное имущество из Шкафчика и хранить его самостоятельно либо передать на ответственное хранение третьим лицам с отнесением всех расходов по удалению и хранению такого имущества на арендатора.

По истечении 5 (пяти) дней арендодатель имеет право реализовать или утилизировать брошенное имущество.

5.4.3. В случае, если с учетом свойств и характеристик брошенного имущества арендодатель посчитает его хранение нецелесообразным (например, хранение скоропортящейся продукции), брошенное имущество может быть незамедлительно реализовано арендодателем или утилизировано им.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя по Договору аренды обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендодатель не несет ответственность за сохранность имущества, размещенного арендатором в Шкафчике, в том числе за любой ущерб, причиненный имуществу арендатора по причинам или обстоятельствам, не зависящим от арендодателя, включая ущерб в результате действий (бездействий) со стороны других арендаторов.

Ответственность за действия лиц, которым арендатор, в том числе без соответствующего намерения, предоставил доступ к Шкафчику, несет арендатор.

Арендатор обязан самостоятельно следить за тем, чтобы размещенное и хранимое в Шкафчике имущество не подвергалось порче и повреждениям, вызванным взаимодействием данного имущества между собой или другими подобными факторами.

6.2.1. Арендатор самостоятельно отвечает при использовании арендуемого Шкафчика за соблюдение норм действующего законодательства, установленных обязательных правил, норм и требований, включая положения санитарных норм, правил противопожарной безопасности.

6.3. При нарушении сроков внесения арендной платы и иных платежей, предусмотренных Договором и Правилами, арендодатель вправе потребовать от арендатора уплаты пени в размере 0,5% процентов от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.4. Если арендатор не освобождает Шкафчик в сроки, предусмотренные Договором и Правилами, арендатор уплачивает арендодателю арендную плату за фактическое время пребывания имущества в Шкафчике, а также выплачивает штраф в размере месячной оплаты за пользование Шкафчиком.

6.5. Арендодатель не несет ответственности ни за какой-либо ущерб и ни за какие-либо убытки, нанесенные кому-либо в результате использования Шкафчика арендатором. Арендодатель вправе требовать от арендатора полного возмещения убытков, причиненных по вине арендатора.

6.6. Убытки возмещаются, а неустойка подлежит уплате арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет арендодателя, указанный в Договоре, или наличными денежными средствами в кассу арендодателя не позднее 30 (тридцати) дней с момента получения арендатором соответствующего требования арендодателя. Такое требование может быть направлено арендодателем электронной почтой по указанному арендатором в Договоре электронному адресу и/или через приложение-мессенджер (WhatsApp, Telegram), привязанное к мобильному телефону арендатора. Моментом исполнения арендатором обязательств по возмещению убытков, уплате неустойки считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет арендодателя или дата поступления наличных денежных средств в кассу арендодателя.

6.7. Предусмотренные Правилами меры ответственности (пени, штрафы) носят штрафной характер, подлежат уплате сверх причиненных убытков и независимо от их возникновения. Уплата неустойки (штрафов, пени) и возмещение убытков также не освобождает виновную сторону от надлежащего исполнения своих обязательств по Договору аренды.

## 7. Форс – мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если это является результатом действия форс-мажорных обстоятельств, наступление и последствия которых не могли быть предвидены и предотвращены любой из Сторон.

7.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются события или деяния третьих лиц, находящиеся вне

пределов разумного контроля Сторон, включая, но, не ограничиваясь: наводнения, землетрясения, бури, ураганы, пожары, снежные заносы и другие стихийные бедствия, бунты, забастовки, военные и приравненные к ним боевые действия, а также решения и деяния государственных и муниципальных органов, принятие новых или изменение действующих актов органов власти.

7.3. В случае если какие-либо форс-мажорные обстоятельства непосредственно влияют на срок исполнения любых обязательств по Договору, такой срок продлевается на время действия соответствующих обстоятельств.

7.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств Сторона обязана немедленно уведомить другую Сторону о характере указанных обстоятельств и предполагаемой продолжительности их действия по указанной в Договоре электронной почте и/или через приложение-мессенджер (WhatsApp, Telegram), привязанное к мобильному телефону арендатора.

Сторона, не направившая своевременно такое уведомление другой Стороне, теряет право ссылаться на указанные форс-мажорные обстоятельства в качестве оснований для освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору и обязана возместить другой Стороне в полном объеме убытки, связанные с не уведомлением или несвоевременным уведомлением, за исключением случаев, когда характер форс-мажорного обстоятельства препятствует такому уведомлению.

7.5. После прекращения действия форс-мажорных обстоятельств Сторона немедленно направляет другой Стороне на адрес электронной почты, указанной в Договоре, уведомление и/или или через приложение-мессенджер (WhatsApp, Telegram), привязанное к мобильному телефону арендатора.

7.6. В случае если любая из Сторон не в состоянии выполнять любые обязательства по Договору в силу наступления форс-мажорных обстоятельств, Стороны проводят консультации в целях поиска возможностей разрешения проблем, возникших в связи с наступлением форс-мажорных обстоятельств, указанных в настоящей статье.

## **8. Порядок разрешения споров по Договору**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении Договора, Стороны будут разрешать в досудебном порядке: в том числе путем переговоров, обмена письмами, в том числе электронными, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, и т.п.

8.2. Если Стороны Договора, арендатором по которому является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не придут к соглашению в течение 30 (тридцати) дней с момента получения уведомления о наличии и предмете спора, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в судебном порядке.

8.3. Если Стороны Договора, арендатором по которому является физическое лицо, не придут к соглашению в течение 30 (тридцати) дней с момента получения уведомления о наличии и предмете спора, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в суде по месту нахождения арендодателя.

## **9. Порядок прекращения Договора**

9.1. Договор прекращается в последний день срока аренды, указанного в Договоре.

9.2. Арендодатель имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор при условии предварительного уведомления арендатора направленного по адресу электронной почты арендатора, указанной в Договоре, и/или через приложение-мессенджер (WhatsApp, Telegram), привязанное к мобильному телефону арендатора.

В этом случае Договор прекращается через 30 (тридцать) дней с момента получения арендатором такого уведомления.

9.3. Арендодатель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в любом из следующих случаев:

9.3.1. неподписание арендатором Акта приема-передачи в срок, указанный в Договоре;

9.3.2. использование арендатором Шкафчика не по назначению, а также нарушение арендатором любого из обязательств, предусмотренных Договором и настоящими Правилами, в том числе однократное;

9.3.3. ухудшение состояния Шкафчика, возникшее по вине арендатора;

9.3.4. нарушение арендатором порядка и сроков уплаты арендной платы и иных платежей по Договору, а именно просрочки уплаты арендной платы и/или оплаты (пополнения) обеспечительного платежа на срок более чем 5 (пять) календарных дней.

9.4. В случае наступления любого обстоятельства, указанного в п. 9.3 Правил, арендодатель направляет арендатору письменное требование об устранении выявленного нарушения с указанием срока его устранения.

В случае, если арендатор не устранил выявленное нарушение в срок, указанный в таком требовании арендодателя, арендодатель направляет арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора с указанием срока, с которого Договор будет считаться прекратившим свое действие.

9.5. Арендатор имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор при условии

предварительного уведомления арендодателя по указанной в Договоре электронной почте и/или с использованием приложения-мессенджера (WhatsApp, Telegram), привязанного к мобильному телефону арендатора.

В этом случае Договор прекращается через 30 (тридцать) дней с момента получения арендодателем такого уведомления.

9.6. Прекращение Договора не освобождает арендатора от обязанности исполнить все свои финансовые обязательства перед арендодателем по Договору в полном объеме.

9.7. В случае досрочного расторжения Договора арендодатель осуществляет перерасчет арендной платы за последний месяц аренды, исходя из суммы, установленной в Договоре, пропорционально количеству дней аренды, и возвращает излишне уплаченную в счет арендной платы сумму, за вычетом суммы задолженности арендатора перед арендодателем по каким-либо платежам, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов.

Если по условиям Договора арендная плата уплачивается арендатором единовременно, то арендодатель осуществляет перерасчет арендной платы за весь срок аренды, исходя из суммы, установленной в Договоре, пропорционально количеству дней аренды.

9.8. В случае, если в течение 3 (трех) дней с момента прекращения действия Договора, арендатор не освобождает Шкафчик, арендодатель имеет право вскрыть Шкафчик в порядке, установленном п. 5.2. настоящих Правил. Имущество арендатора, находящееся в Шкафчике, в таком случае считается брошенным (в соответствии с п. 5.4. Правил), а арендатор - не сообщившим о наличии своего интереса к этому имуществу.

## 10. Заключительные положения

10.1. К Договору не применяются положения законодательства Российской Федерации, относящиеся к договору хранения.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде - дополнительными соглашениями Сторон и подписываются их уполномоченными представителями.

10.3. Правила могут быть изменены арендодателем в одностороннем порядке. При этом изменения, внесенные новой редакцией Правил действительны для всех договоров аренды вне зависимости от даты и времени их заключения. Правила размещены на сайте арендодателя <https://naotrud.ru>.

10.4. Стороны обязаны в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить друг друга по указанному Сторонами в Договоре электронному адресу или посредством приложений-мессенджеров (WhatsApp, Telegram) о любых изменениях своих адресов, в том числе адресов электронной почты, номеров телефонов и реквизитов. В случае несвоевременного уведомления о таких изменениях, направление уведомлений и исполнение обязательств по ранее предоставленным адресам и телефонам считается надлежащим исполнением соответствующего обязательства.

Любые ссылки на Договор должны рассматриваться как ссылки на соответствующий Договор, изменения и дополнения к нему, а также настоящие Правила, включая все Приложения к ним.

Признание любого из положений, содержащихся в Договоре, или любого применения какого-либо положения недействительным никоим образом не затрагивает и не влияет на действительность остальных положений Договора и любого другого их применения. В случае признания любого положения недействительным в Договор вносится в письменном виде поправка, которая предусматривает замену такого положения соответствующим законодательству положением, приемлемым для Сторон.

10.5. Подписанием Договора арендатор выражает согласие на передачу своих персональных данных, которые станут известными арендодателю в связи с заключением и исполнением Договора. Стороны подтверждают и соглашаются с тем, что сбор и хранение персональных данных граждан Российской Федерации будет осуществляться с использованием серверов, расположенных на территории Российской Федерации. В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», арендатор дает арендодателю свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных арендатора, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные арендатор предоставляет в целях исполнения договорных и иных обязательств. Согласие дается в отношении любых персональных данных, включая следующие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, пол, семейный статус, адрес регистрации, номер контактного телефона, адрес электронной почты, ИНН, банковские реквизиты, сведения об аккаунтах арендатора в социальных сетях или реквизиты компании, если арендатор юридическое лицо, а также вышеуказанные персональные данные представителя компании и его должность в компании.

10.6. Любая информация, касающаяся персональных данных, финансовых расчетов и взаимоотношений между Сторонами считается конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам. По запросу любой из Сторон могут устанавливаться иные условия конфиденциальности.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ № \_**

г. Нарьян-Мар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_, именуем(ый/ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора аренды шкафчика от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ арендодатель передал, а арендатор принял в аренду Шкафчик №\_\_ (далее - «Шкафчик»), находящийся в здании пункта проката на лыжероллерной тренировочной базе по адресу: 166000, г. Нарьян-Мар, район ТК «Солнышко» (далее - «ЛТБ»).
2. Ключ от шкафчика арендатору передан. Доступ к Шкафчику арендатору предоставлен.
3. Шкафчик передаётся в аренду для размещения и хранения арендатором имущества на условиях Договора аренды.
4. Стороны претензий друг к другу не имеют.
5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

**Арендодатель**

**Арендатор**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ № \_\_\_\_\_**

г. Нарьян-Мар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора аренды Шкафчика от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ арендатор возвратил переданную ему в аренду, а арендодатель принял шкафчик № \_\_\_\_\_ (далее - «Шкафчик»), находящийся в здании пункта проката на лыжероллерной тренировочной базе по адресу: 166000, г. Нарьян-Мар, район ТК «Солнышко» (далее - «ЛТБ»).

2. Ключ от шкафчика возвращен арендодателю. Доступ арендатора к Шкафчику прекращен.

3. Стороны претензий друг к другу имеют/не имеют (подчеркнуть)

*/если претензии имеются - их нужно указать далее/*

---

---

---

---

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон:

Передал:  
**Арендатор**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Принял:  
**Арендодатель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.п.

АКТ № \_\_\_\_\_  
ВСКРЫТИЯ ШКАФЧИКА

г. Нарьян-Мар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ - представитель государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд», являющийся Арендодателем по Договору аренды шкафчика от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составил настоящий акт о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ час. \_\_ мин. был вскрыт шкафчик № \_\_\_\_\_, находящийся в здании пункта проката на лыжероллерной тренировочной базе по адресу: 166000, г. Нарьян-Мар, район ТК «Солнышко» (далее - «ЛТБ») и сдаваемый в аренду по вышеуказанному договору.

Причины вскрытия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление арендатора:

\_\_\_\_\_

В результате вскрытия и осмотра шкафчика установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Составили:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_